



# Comune di Roncadelle

## Ufficio Pubblica Istruzione

Via Roma 50 - 25030 Roncadelle (BS) - [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it)

[protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it)

telefono 030.2589.661 / 662 - fax 030.2589.669

Roncadelle, 29 dicembre 2018

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR)

#### **SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI**

(Mensa – Scuolabus – Doposcuola – Assistenza Pre e Post-Scolastica)

#### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati:**

Tutti i dati personali comunicati dagli utenti dei servizi scolastici comunali all'Ufficio Pubblica Istruzione o acquisiti dall'ufficio presso terzi sono raccolti e trattati dal Comune di Roncadelle esclusivamente in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti per la finalità della erogazione dei servizi scolastici e di supporto al diritto allo studio di competenza comunale e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dell'amministrazione comunale.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roncadelle non utilizza processi decisionali automatizzati basati sui dati personali degli utenti e non procede ad alcuna profilazione dei dati.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione di dati:**

Il titolare del trattamento è il Comune di Roncadelle, rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, sito presso la sede comunale a Roncadelle in via Roma 50 (orari per il pubblico: lunedì e mercoledì 10:30-12:45 e 16:30-18:00 – venerdì 10:30-12:45 – sabato 10:30-12:15), tel. 030-2589661, mail: [sociali@comune.roncadelle.bs.it](mailto:sociali@comune.roncadelle.bs.it), pec: [protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Segretario Comunale, con ufficio presso la sede comunale a Roncadelle in via Roma 50, tel. 030-2589651, pec: [protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it).

#### **Dati trattati e modalità di acquisizione:**

Per ogni specifico servizio l'Ufficio Pubblica Istruzione raccoglie i dati personali strettamente necessari, ossia i dati la cui acquisizione è un obbligo legale o un requisito necessario ai fini dell'erogazione del servizio. La mancata acquisizione di tali dati rende impossibile l'erogazione del servizio secondo le modalità richieste.

Per tutti i servizi scolastici vengono raccolti e trattati i seguenti dati:

- generalità, codice fiscale e residenza dell'alunno;
- generalità, codice fiscale, residenza e recapiti postale e telefonico del genitore (o tutore o affidatario) che richiede il servizio;
- scuola, classe e sezione frequentati dall'alunno e orario scolastico;
- se un genitore lavora a Roncadelle e presso quale ditta (dato richiesto solo per i non residenti a Roncadelle che desiderano la precedenza nelle graduatorie di ammissione e l'applicazione di una retta agevolata);
- se entrambi i genitori lavorano e presso quali ditte (dato richiesto solo per chi desidera ottenere la riammissione d'ufficio ai servizi o la precedenza nelle graduatorie di ammissione);
- orario di lavoro dei genitori (dato richiesto solo per chi richiede i servizi di assistenza pre o post scolastica);
- valore dell'ISEE e altri dati contenuti nell'attestazione dell'ISEE (dati richiesti solo per chi desidera avere l'applicazione di una retta agevolata in base all'ISEE).

Per il servizio Mensa vengono raccolte e trattate anche le informazioni relative alle eventuali intolleranze alimentari, comunicate mediante certificato medico, o relative alla richiesta di dieta speciale per motivazioni religiose, filosofiche o ideologiche, incluso il nominativo del Pediatra di riferimento dell'alunno.

Per il servizio Scuolabus vengono raccolti e trattati anche i nominativi di entrambi i genitori e delle eventuali altre persone autorizzate ad accogliere l'alunno alla discesa dallo scuolabus.

I dati sopra elencati vengono raccolti direttamente dall'interessato, tranne che per i seguenti dati acquisiti d'ufficio da soggetti terzi:

- classe, sezione e orario scolastico degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Roncadelle, che vengono richiesti all'Istituto a conferma e completamento di quanto dichiarato dal genitore;
- attestazione ISEE, dichiarazione ISEE e dati in esse contenuti, che possono essere acquisiti o verificati d'ufficio presso l'INPS, il Comune di residenza e l'Agenzia delle Entrate, se e solo se viene richiesta dai genitori l'applicazione di una retta agevolata in base all'ISEE.

### **Comunicazione dei dati ad altri soggetti:**

La comunicazione dei dati personali ad soggetti terzi avviene esclusivamente nel caso in cui sia necessario per l'erogazione dei servizi e in base alle norme di legge o di regolamento vigenti.

Per l'erogazione di alcuni servizi scolastici e di supporto al diritto allo studio, il Comune di Roncadelle si avvale di soggetti terzi sulla base di un contratto d'appalto od altro atto giuridico, ai quali possono essere comunicati alcuni dati personali degli utenti nella misura strettamente necessaria. In particolare per ciascun servizio vengono comunicati al gestore del servizio i seguenti dati:

- Servizio Mensa (gestore attuale: Dussmann Service s.r.l.): nome e cognome, scuola, classe e sezione degli alunni con dieta speciale ammessi al servizio; tipo di dieta speciale e, nel caso di intolleranze alimentari, certificato medico attestante l'intolleranza;
- Servizio Scuolabus (gestori attuali: Autonoleggio Salvi di Salvi O. e C. s.a.s. e Serena Soc. Coop. Sociale onlus, per il servizio di accompagnamento alunni Scuole Primaria e Media): nome e cognome degli alunni ammessi al servizio; scuola, classe e sezione frequentate; nominativi dei genitori e della altre persone eventualmente autorizzate ad accogliere l'alunno alla discesa dallo Scuolabus;
- Servizi Doposcuola e Assistenza in Mensa (gestore attuale: Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale onlus): nome e cognome degli alunni ammessi ai servizi; scuola, classe e sezione frequentate; segnalazione della eventuale condizione di disabilità e dell'eventuale tipo di dieta speciale mediante codici generici;
- Servizio di Assistenza Post-Scolastica per la Scuola dell'Infanzia (attuale gestore: Cooperativa Sociale Soggiorni CER onlus): nome e cognome degli alunni ammessi al servizio; sezione frequentata; segnalazione della eventuale condizione di disabilità;
- Servizio di Assistenza Pre-Scolastica per la Scuola Primaria (gestito mediante accordo con l'Istituto Comprensivo di Roncadelle): nome e cognome degli alunni ammessi al servizio; classe e sezione frequentate; segnalazione della eventuale condizione di disabilità.

Inoltre il Comune di Roncadelle comunica all'Istituto Comprensivo di Roncadelle gli elenchi degli alunni della scuola ammessi ai servizi comunali (solo nome e cognome, segnalazione della eventuale condizione di disabilità e dell'eventuale tipo di dieta speciale mediante codici generici) e alla Scuola dell'Infanzia Cismondi l'elenco degli alunni della scuola ammessi al servizio Scuolabus (solo nome e cognome).

### **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali vengono conservati agli atti d'ufficio e, successivamente, nell'archivio del Comune di Roncadelle per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei o informatici delle amministrazioni comunali.

### **Diritti dell'interessato:**

L'interessato, per sé stesso e per i figli minorenni, ha il diritto in ogni momento di chiedere al Comune di Roncadelle l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro rettifica o integrazione e, nei casi e con i limiti previsti dalla normativa vigente, di chiedere la loro cancellazione o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

L'interessato può esercitare i propri diritti presentando una semplice richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione ai contatti sopra indicati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che i diritti di cui gode sulla base della normativa in materia di protezione dei dati personali siano stati violati.