



Comune di Roncadelle

Ufficio Pubblica Istruzione

Via Roma 50 - 25030 Roncadelle (BS) - www.comune.roncadelle.bs.it
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it
telefono 030.2589.661 / 662 - fax 030.2589.669

Roncadelle, 14 febbraio 2019

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR)

SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati:

Tutti i dati personali comunicati dagli utenti del servizio Asilo Nido comunale all'Ufficio Servizi Sociali e alle educatrici dell'Asilo Nido o acquisiti dall'ufficio presso terzi sono raccolti e trattati dal Comune di Roncadelle esclusivamente in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti per la finalità della erogazione del servizio Asilo Nido comunale e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dell'amministrazione comunale.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Roncadelle non utilizza processi decisionali automatizzati basati sui dati personali degli utenti e non procede ad alcuna profilazione dei dati.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione di dati:

Il titolare del trattamento è il Comune di Roncadelle, rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, sito presso la sede comunale a Roncadelle in via Roma 50 (orari per il pubblico: lunedì e mercoledì 10:30-12:45 e 16:30-18:00 – venerdì 10:30-12:45 – sabato 10:30-12:15), tel. 030-2589661, mail: sociali@comune.roncadelle.bs.it, pec: protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Segretario Comunale, con ufficio presso la sede comunale a Roncadelle in via Roma 50, tel. 030-2589651, pec: protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it.

Dati trattati e modalità di acquisizione:

Per l'erogazione del servizio Asilo Nido comunale, l'Ufficio Servizi Sociali e le educatrici dell'Asilo Nido raccolgono i dati personali strettamente necessari, ossia i dati la cui acquisizione è un obbligo legale o un requisito necessario ai fini dell'erogazione del servizio. La mancata acquisizione di tali dati rende impossibile l'inserimento nelle graduatorie per l'ammissione al servizio e/o l'erogazione del servizio secondo le modalità richieste.

Vengono raccolti e trattati i seguenti dati:

- generalità, codice fiscale e residenza del bambino;
- generalità, codice fiscale, residenza e recapiti postale e telefonico del genitore (o tutore o affidatario) che richiede il servizio;
- generalità dei componenti il nucleo familiare del bambino;
- generalità di entrambi i genitori e delle eventuali altre persone autorizzate a prelevare il bambino dall'asilo nido al termine dell'orario di servizio o durante la giornata in caso di necessità;
- se il bambino ha un unico genitore vivente oppure se i genitori del bambino sono tra loro divorziati o legalmente separati (informazione necessaria solo nel caso di nucleo familiare composto da un solo genitore e dal bambino e altri figli minori, ai fini della formazione delle graduatorie di ammissione);
- se un genitore lavora a Roncadelle e presso quale ditta (dato richiesto solo per i richiedenti non residenti a Roncadelle che desiderano avere precedenza nelle graduatorie di ammissione e l'applicazione di una retta agevolata);
- l'orario di lavoro pomeridiano dei genitori (dato richiesto solo per chi richiede di frequentare l'asilo nido con orario prolungato);
- se il bambino è portatore di handicap, con obbligo di presentazione di idonea certificazione medica o altra adeguata documentazione comprovante tale condizione;
- i nominativi dei componenti del nucleo familiare con invalidità pari o superiore al 66%, con presentazione di idonea certificazione medica o altra adeguata documentazione comprovante la % di invalidità (obbligatorio solo se si desidera l'attribuzione del relativo punteggio per la formazione della graduatoria di ammissione);
- se un genitore ha diritto ad assistere una persona con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge 104/92, con presentazione di idonea documentazione atta a comprovare tale condizione (necessario solo nel caso si desideri avere la precedenza nell'ammissione all'orario prolungato);

- informazioni relative alla eventuale condizione di grave disagio familiare diversa da quelle sopra elencate e tale da rendere necessaria la frequenza dell'asilo con orario prolungato (necessario solo nel caso si desideri avere la precedenza nell'ammissione all'orario prolungato);
- nominativo del Pediatra di riferimento del bambino e comunicazione dell'assenza di controindicazioni all'ammissione all'asilo nido comunicate ai genitori dal Pediatra a seguito di visita del bambino;
- informazione da parte dei genitori dell'assenza di controindicazioni espresse dal Pediatra alla riammissione del bambino al servizio dopo un'assenza per motivi sanitari per un periodo superiore a tre giorni di malattia;
- dati contenuti nel certificato medico eventualmente presentato in caso di assenze prolungate dal servizio (la presentazione è obbligatoria solo nel caso di assenze superiori al 50% dei giorni frequentabili nel mese di riferimento per poter ottenere una riduzione della retta fissa mensile di entità maggiore rispetto alla riduzione ordinaria comunque prevista);
- informazioni relative all'adempimento degli obblighi vaccinali in relazione all'età del bambino, nei limiti e secondo le modalità previste dal D.L. 73/2017;
- informazioni relative agli aspetti comportamentali del bambino rilevanti al fine dell'inserimento nel servizio e della definizione del progetto educativo (informazioni condivise dai genitori nel corso dei colloqui individuali con l'educatrice di riferimento del bambino);
- informazioni relative alle eventuali intolleranze alimentari, comunicate mediante certificato medico, o relative alla richiesta di dieta speciale per motivazioni religiose, filosofiche o ideologiche, incluso il nominativo del Pediatra di riferimento del bambino;
- valore dell'ISEE e altri dati contenuti nell'attestazione dell'ISEE (dati richiesti solo per chi desidera avere l'applicazione di una retta agevolata in base all'ISEE).

I dati sopra elencati vengono raccolti direttamente dall'interessato, tranne che per i seguenti dati acquisiti d'ufficio da soggetti terzi:

- informazioni relative all'adempimento degli obblighi vaccinali in relazione all'età del bambino, nei limiti e secondo le modalità previste dal D.L. 73/2017, che vengono acquisiti e verificate anche d'ufficio in collaborazione con l'ATS di Brescia;
- attestazione ISEE, dichiarazione ISEE e dati in esse contenuti, che possono essere acquisiti o verificati d'ufficio presso l'INPS, il Comune di residenza e l'Agenzia delle Entrate, se e solo se viene richiesta dai genitori l'applicazione di una retta agevolata in base all'ISEE.

Comunicazione dei dati ad altri soggetti:

La comunicazione dei dati personali a soggetti terzi avviene esclusivamente nel caso in cui sia necessario per l'erogazione dei servizi e in base alle norme di legge o di regolamento vigenti. Le generalità dei bambini che hanno presentato domanda di ammissione vengono comunicate all'ATS di Brescia al fine della verifica dell'adempimento degli obblighi vaccinali, ai sensi di quanto previsto dal D.L. 73/2017.

Per l'erogazione del servizio Asilo Nido comunale, il Comune di Roncadelle si avvale di soggetti terzi sulla base di un contratto d'appalto od altro atto giuridico, ai quali possono essere comunicati alcuni dati personali degli utenti nella misura strettamente necessaria. In particolare vengono comunicati i seguenti dati:

- per la preparazione dei pasti (gestore attuale del servizio: Dussmann Service s.r.l.): nome e cognome dei bambini con dieta speciale ammessi al servizio, tipo di dieta speciale e, nel caso di intolleranze alimentari, certificato medico attestante l'intolleranza;
- per l'erogazione del servizio educativo (gestore attuale della sezione lattanti, del servizio pomeridiano e del servizio estivo: Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale onlus): tutti i dati e le informazioni relativi ai bambini e ai loro genitori strettamente necessari per l'erogazione del servizio educativo per le sezioni e i gruppi di bambini affidati alle educatrici dipendenti della cooperativa.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali vengono conservati agli atti d'ufficio e, successivamente, nell'archivio del Comune di Roncadelle per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei o informatici delle amministrazioni comunali.

Diritti dell'interessato:

L'interessato, per sé stesso e per i figli minorenni, ha il diritto in ogni momento di chiedere al Comune di Roncadelle l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro rettifica o integrazione e, nei casi e con i limiti previsti dalla normativa vigente, di chiedere la loro cancellazione o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

L'interessato può esercitare i propri diritti presentando una semplice richiesta all'Ufficio Servizi Sociali ai contatti sopra indicati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che i diritti di cui gode sulla base della normativa in materia di protezione dei dati personali siano stati violati.