



# Comune di Roncadelle

servizi tecnici

Via Roma 50, 25030 Roncadelle (BS) - [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it)  
protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it  
telefono 030.258.9671 fax 030.258.9679  
c.f. 80018470171 e P.I. 00619640170

Prot. 04929/4.8

Roncadelle, lì 13/03/2017

## BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO

### DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "CHIOSCO", SITO IN RONCADELLE PRESSO IL PARCO DELLE MONTAGNETTE - VIA MARCONI 21/D - DA ADIBIRSI A BAR, PANINOTECA, GELATERIA.

Il Comune di Roncadelle, con sede in via Roma 50, a Roncadelle, intende assegnare in gestione l'immobile di proprietà comunale denominato "Chiosco" sito in Roncadelle via Marconi 21/d, presso il Parco delle Montagnette per il periodo dal 15/04/2017 al 15/01/2023, alle condizioni di cui all'allegato capitolato d'oneri.

A tale scopo si invitano le persone interessate, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, a presentare domanda di assegnazione nel rispetto delle modalità e dei termini di seguito indicati.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Ente appaltante: Comune di Roncadelle, via Roma n. 50, 25030 Roncadelle (BS)

Responsabile del procedimento: Arch. Enrico Salvalai

Punti di contatto: Area tecnica e Sportello unico

Tel. 030.2589672

Mail ordinaria: [sportellounico@comune.roncadelle.bs.it](mailto:sportellounico@comune.roncadelle.bs.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it)

Autorizzazione a contrattare: determina 129 del 13/03/2017

Importo annuo a base d'asta: € 9.600,00 (oltre IVA al 20%)

Criterio di aggiudicazione: massimo rialzo

Durata del contratto: dal 15.04.2017 al 31.12.2022

Attrezzature presenti nella struttura: si allega al presente bando l'elenco delle attrezzature presenti nella struttura (ALL. 3) di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

E' facoltà del soggetto aggiudicatario a propria discrezione ritirare le attrezzature di proprietà del gestore uscente sulla base di accordi diretti con lo stesso e senza l'intermediazione dell'Amministrazione Comunale.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di assegnazione le persone fisiche e giuridiche in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 21 anni e non superiore ai 65, con riferimento alla data di scadenza del bando;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2 e 4 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71, comma 1 del Decreto Legislativo 26/03/2010 n. 59;
- 6) essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71, comma 6 del Decreto Legislativo 26/03/2010 n. 59;

#### SOPRALLUOGO IN SITO

E' obbligatorio prima di presentare la domanda di partecipazione effettuare il sopralluogo per la presa visione dei locali e delle aree da concedere e delle attrezzature ivi presenti.

Del sopralluogo effettuato il Comune provvederà a rilasciare apposita attestazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione S.O.A.;

|  |   |   |
|--|---|---|
| COMUNE DI RONCADELLE                     | 1 | U |
| COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE    |   |   |
| Protocollo N.0004929/2017 del 13/03/2017 |   |   |
| Firmatario: ENRICO SALVALAI              |   |   |

- da un dipendente del concorrente, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile.

Il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui al precedente paragrafo e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve fissare un appuntamento contattando il responsabile del procedimento a uno dei punti di contatto sopra indicati.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Il plico per la partecipazione al bando deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncadelle, via Roma 50, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 3 aprile 2017 a pena di esclusione**.

Il plico deve pervenire con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
2. mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
3. direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti 1 o 2;
4. la consegna all'indirizzo indicato nelle informazioni generali con una delle tre modalità suddette, deve avvenire nei giorni feriali secondo il seguente orario:

| Lunedì      | Martedì     | Mercoledì   | Giovedì     | Venerdì    | Sabato     |
|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
| 8.30-12.45  | 10.30-12.45 | 8.30-12.45  | 10.30-12.45 | 8.30-12.45 | 8.30-12.15 |
| 16.30-18.00 |             | 16.30-18.00 |             |            |            |

In tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

5. il recapito tempestivo del plico di invio rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito;

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare necessariamente:

- il nome e cognome o la ragione sociale del mittente
- l'indirizzo di residenza o della sede legale;
- la dicitura: **“OFFERTA PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO “CHIOSCO” SITO IN RONCADELLE PRESSO IL PARCO DELLE MONTAGNETTE”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti due buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

#### **Busta n. 1 con dicitura “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**, contenente:

- a. Domanda di partecipazione al bando resa in conformità allo schema di domanda “allegato 4” del presente Bando debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente o dal titolare legale rappresentante della ditta nella quale indicare la composizione societaria dell'impresa (solo per soggetti giuridici);
- b. dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 4 del D. Lgs. 50/2016;
- c. dichiarazione di possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71, comma 1 del Decreto Legislativo 26/03/2010 n. 59;
- d. dichiarazione di possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71, comma 6 del Decreto Legislativo 26/03/2010 n. 59; i requisiti professionali se non posseduti al momento di presentazione della domanda devono essere in possesso di un soggetto terzo (cosiddetto preposto per la somministrazione) il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di presentazione della domanda.
- e. dichiarazione di assenza di forme di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara o imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- f. dichiarazione di non partecipare alla gara in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale consorzio indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale preposto per la somministrazione in favore di altro concorrente;
- g. dichiarazione di avvenuta presa visione del capitolato d'oneri, di essersi recato sul posto a visionare i luoghi e l'edificio da concedere in gestione e di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto in oggetto.
- h. dichiarazione di accettare incondizionatamente tutti gli obblighi e le condizioni regolanti la gestione previste nel capitolato d'oneri allegato.
- i. dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio come da attestazione in possesso dell'Amministrazione Comunale.
- j. (solo per i soggetti giuridici) dichiarazione di iscrizione alla camera di commercio;
- k. Copia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori

Al presente bando si allega il modello di domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla selezione. (Allegato 4)

E' fatta comunque salva la possibilità del Comune di Roncadelle di richiedere, qualora necessario, documentazione integrativa entro e non oltre 10 giorni dall'esame della domanda.

**Busta n. 2 con dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**, contenente:

L'offerta economica sottoscritta con firma leggibile del richiedente/legale rappresentante, che dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere, al rialzo rispetto all'importo annuo di € 9.600,00 (oltre IVA) a base d'asta. In caso di difformità tra l'indicazione dell'offerta in cifre e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Al presente bando si allega il modello di offerta economica (Allegato 5).

## **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle buste per l'ammissione dei concorrenti alla gara avverrà il **giorno 3 aprile 2017 alle ore 14:30** presso la residenza comunale, in presenza del Responsabile del servizio interessato o chi per esso.

L'aggiudicazione verrà disposta al soggetto che avrà presentato l'offerta di massimo rialzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Alla data ed ora indicate per lo svolgimento della gara si procederà all'apertura della busta n. 1, ed all'ammissione dei concorrenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti, provvedendo all'esclusione dei candidati che non avranno dimostrato il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Successivamente si procederà all'apertura della busta n. 2 dei soli soggetti ammessi alla gara, alla lettura delle offerte economiche e alla redazione della classifica provvisoria e a formulare la proposta di aggiudicazione, seguita poi dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, c. 2 del R.D. 827/1924.

Tutte le dichiarazioni saranno verificate per l'aggiudicatario ed il secondo classificato.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni presentate a prova della sussistenza dei requisiti previste nel bando.

Non saranno prese in considerazione domande prive dei requisiti indicati nel presente bando.

Si precisa che difformità, incompletezza, errori nella documentazione richiesta, costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per L'Ente.

Non si accettano offerte che prevedano un rialzo pari o inferiore a zero rispetto all'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate convenienti per l'Amministrazione medesima.

I dati forniti verranno trattati secondo le norme stabilite dal d. lgs. 196/2003.

Ai fini del perfezionamento dell'assegnazione tramite stipula del contratto di gestione, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione:

- polizza assicurativa o fideiussione bancaria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale a titolo di cauzione definitiva come indicato all'art. xx del capitolato d'oneri;
- copia della polizza assicurativa di responsabilità civile come richiesto all'art. xx del capitolato d'oneri;
- qualora l'attività sia svolta con l'ausilio di personale dipendente: dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato;
- la dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del Decreto n. 81/2008 e s.m.i.

Prima dell'avvio dell'attività dovrà essere inoltre presentata la prescritta SCIA Mod. A per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande allo sportello unico del Comune di Roncadelle.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse accertare in qualsiasi momento la mancanza di alcuno dei requisiti previsti dalle vigenti norme per l'attività di somministrazione si provvederà a richiedere, se possibile, la conformazione dell'attività alle vigenti normative.

Se l'attività non sarà conformata nei termini concessi ovvero se l'attività non possa essere conformata, il Comune provvederà alla revoca dell'assegnazione e allo scorrimento della graduatoria.

**Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- 1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Roncadelle nella persona del responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Enrico Salvalai;
- 2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- 3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- 4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- 5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- 6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

Eventuali informazioni relative al bando e alla presentazione della domanda potranno essere richieste allo Sportello Unico del Comune di Roncadelle.

Copia integrale del bando e della modulistica necessaria alla partecipazione alla gara è disponibile sul sito internet del comune di Roncadelle all'indirizzo [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it) sezione bandi di gara e sezione Amministrazione trasparente.

Roncadelle, 13 marzo 2017

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Arch. Enrico Salvalai)

**ALLEGATI**

- ALL. 1 Capitolato d'oneri;*
- ALL. 2 Planimetria;*
- ALL. 3 Descrizione immobile;*
- ALL. 4a Schema domanda partecipazione per soggetti giuridici;*
- ALL. 4b Dichiarazione requisiti ulteriori soggetti;*
- ALL. 4c Schema domanda partecipazione per persone fisiche;*
- ALL. 5 Modello di offerta economica*