



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Delibera N 253 del 24/12/2009

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 DEL D. L. N. 78/2009, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 102/2009)

L'anno **duemilanove** il giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **08.30**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	ORLANDO Michele	Sindaco
<input type="checkbox"/>	MONTANARO Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	MAZZETTI Renzo	Assessore
<input type="checkbox"/>	SPADA Damiano	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GORNO Gianni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BOSETTI Lorenzo	Assessore

Totale Presenti 4 Totale Assenti 2

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale la Signora **RANDAZZO dott.ssa Rosa**, Segretario Comunale

Presiede il Signor **ORLANDO Michele**, Sindaco

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invia i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 DEL D. L. N. 78/2009, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 102/2009)

LA GIUNTA

Premesso che per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;

Considerato che, fra questi, l'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito nella Legge 03/08/2009 n. 102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche;

In particolare, si ricordano:

- l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito Web dell'Ente;

- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno);

Visto che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

Vista la succitata normativa e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

1) i Responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del Patto di Stabilità interno;

2) il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);

3) i Responsabili dei servizi devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000) al Servizio Finanziario con congruo anticipo verificando, prima di ordinare la spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata;

4) i Responsabili dei servizi devono trasmettere gli atti di liquidazioni di spesa (art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000) al Servizio Finanziario con congruo anticipo rispetto alla scadenza di pagamento per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio e devono specificare nell'atto di liquidazione il termine di pagamento. Tale termine è ordinariamente stabilito in 30 giorni dalla data di ricevimento fattura o richiesta di pagamento al protocollo comunale (art. 4, D. Lgs. n. 231/2002). Gli uffici ordinanti che prevedono necessità di tempi più ampi, in relazione alla complessità della procedura di liquidazione, dovranno comunicare ai fornitori i termini di pagamento più ampi previsti, che rispettino comunque i limiti di cui all'art. 4, comma 4 del D. Lgs. n. 231/2002;

5) i Responsabili dei servizi che effettuano la liquidazione garantiranno, quando necessario, l'acquisizione ed il controllo del DURC (Documento Unico Regolarità Contabile), in attuazione della disciplina di cui all'art. 16 bis comma 16 Legge 28 gennaio 2009 n. 2;

6) il Responsabile del Servizio Finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00, deve tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);

7) i Responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del Servizio Finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 (segnalazioni obbligatorie);

VISTI:

- il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 64 del 25/10/2009;

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la relazione previsionale e programmatica 2009/2011 approvati con deliberazione del C.C. n. 76 del 17/12/2009;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2009 approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 22/01/2009;

- il D. Lgs. n. 267/2000,

DELIBERA

1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione, che si intendono qui integralmente richiamate, di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il Piano Esecutivo di Gestione approvati con le deliberazioni citate in premessa e di predisporre in tal senso gli atti programmatici relativi agli esercizi finanziari futuri;

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al Revisore dei conti;

- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere alla pubblicazione sul sito Web della presente delibera, come prescritto dall'art. 9 del D. L. 01/07/2009 n. 78, convertito nella Legge 03/08/2009 n. 102;
- 4) di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
(ORLANDO Michele)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(RANDAZZO dott.ssa Rosa)

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 consecutivi dal 21/01/2010, ai sensi dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 .

Dal Municipio, li 21/01/2010

il Segretario Comunale
(RANDAZZO dott.ssa Rosa)

Divenuta esecutiva il 16/02/2010 decorso il termine di DIECI giorni dal 05/02/2010 data di fine pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e della L.R. n31/92.

Li _____

il Segretario Comunale
(RANDAZZO dott.ssa Rosa)
