

AREA:

Programmi:

DEMOGRAFICO - SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

n. 7 - Servizi Demografici e Informatici

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
1	7	Soppressione schedario cartaceo dell'Anagrafe e dell'A.I.R.E.	I	<p>Servizio Anagrafe.</p> <p>1) Studio ed attuazione delle procedure per la richiesta di autorizzazione alla soppressione degli schedari cartacei dell'A.P.R. dell'A.I.R.E.;</p> <p>2) Studio ed attuazione procedure necessarie a garantire al massimo grado l'integrità e sicurezza dei dati anagrafici successivamente alla soppressione degli schedari cartacei;</p> <p>3) Dopo l'ottenimento della prescritta autorizzazione: archiviazione degli schedari cartacei mediante la prescritta stampigliatura su ogni singola scheda</p> <p>4) Riorganizzazione degli schedari cartacei e delle procedure d'ufficio</p> <p>Interdipendenze: Prefettura di Brescia</p>	<p>Presentazione richiesta autorizzazione alla soppressione entro il mese di aprile 2008</p> <p>Archiviazione definitiva delle schede cartacee entro 4 mesi dalla decorrenza della soppressione stabilita nell'autorizzazione</p>	no
2	7	<p>Nuovi adempimenti relativi al soggiorno dei cittadini comunitari.</p> <p>Aumento del volume e della complessità dei procedimenti amministrativi relativi ai cittadini stranieri.</p>	I	<p>Servizio Anagrafe e Stato Civile.</p> <p>1) Attuazione nuove procedure per l'accertamento e l'attestazione della regolarità del soggiorno in Italia dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs. 30/2007;</p> <p>2) Svolgimento procedimenti amministrativi relativi ai cittadini stranieri, a parità di personale addetto ai servizi Anagrafe e Stato Civile;</p>	<p>1) Numero di attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate a cittadini comunitari;</p> <p>2) Incremento della popolazione straniera residente;</p> <p>3) Incremento nel numero di cittadini stranieri movimentati dal servizio Anagrafe per iscrizioni, cancellazioni, variazioni;</p> <p>4) Incremento del numero di atti dello Stato Civile relativi a cittadini stranieri</p>	100

AREA:

Programmi:

DEMOGRAFICO - SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

n. 7 - Servizi Demografici e Informatici

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
3	7	Avvio, utilizzo e aggiornamento nuovo sistema informatizzato di gestione della base dati territoriale e della cartografia comunale per la parte relativa alla toponomastica e alla numerazione civica	I	<p>Servizio Anagrafe.</p> <p>1) Partecipazione in collaborazione con gli altri uffici e con la ditta fornitrice del software alla installazione a all'avvio del nuovo sistema informatizzato</p> <p>2) Caricamento, aggiornamento e validazione dei dati relativi alla toponomastica e numerazione civica</p> <p>3) Utilizzo del nuovo sistema informatico al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'aggiornamento dello stradario comunale e della numerazione civica; - di una più efficace ed efficiente gestione delle pratiche anagrafiche; - della revisione dei dati anagrafici errati eventualmente riscontrati nelle fasi di avvio e di utilizzo di nuovo sistema <p>Interdipendenze: Ufficio Tecnico</p>	<p>Rispetto dei tempi previsti dall'Ufficio Tecnico per l'avvio del nuovo sistema informatico e il caricamento e la validazione dei dati di competenza</p> <p>Utilizzo e aggiornamento del nuovo sistema informatico sin dalla sua prima attivazione</p>	100 ma al momento non funziona
4	7	Ricognizione straordinaria situazione diritti concessori relativi alle Tombe di famiglia del cimitero Comunale.	M	<p>Servizi Cimiteriali.</p> <p>1) Raccolta e organizzazione sistematica dei dati e delle informazioni risultanti dagli archivi comunali in relazione ai diritti successori sulle tombe di famiglia del cimitero comunale;</p> <p>2) Ricerca dei nominativi e dei recapiti dei soggetti potenzialmente titolari dei diritti concessori sulle tombe di famiglia;</p> <p>3) Convocazione dei cittadini interessati (mediante comunicazione personale e manifesti pubblici) e loro coinvolgimento nella ricognizione della effettività ed attualità dei loro eventuali diritti concessori o della titolarità di essi in capo ad altre persone;</p> <p>4) Adozione degli atti amministrativi necessari alla puntuale ricognizione della situazione attuale dei diritti concessori, al fine di dare certezza alla successiva azione amministrativa relativa alla gestione del Cimitero Comunale</p>	<p>Raccolta e organizzazione dei dati entro il mese di giugno 2008</p> <p>Convocazione degli interessati e ricognizione individuale dei diritti concessori entro il mese di novembre 2008</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti entro la fine dell'anno 2008</p>	no

Legenda: S = strategico - M = di miglioramento - I = innovativo

AREA:

Programmi:

DEMOGRAFICO - SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

n. 7 - Servizi Demografici e Informatici

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
5	7	Acquisto, installazione e configurazione nuovi centralini telefonici per gli uffici comunali e per l'istituto comprensivo	M	<p>Servizi Informatici.</p> <p>1) Studio e ricognizione dei bisogni degli uffici comunali e dell'Istituto Comprensivo relativi all'utilizzo dei sistemi di telecomunicazione e telefonici; 2) Acquisizione di proposte di nuove soluzioni tecnologiche per rispondere a tali bisogni 3) Organizzazione e coordinamento delle attività di installazione delle nuove soluzioni tecnologiche selezionate 4) Supporto agli uffici nella fase di avvio 5) Configurazione</p> <p>Interdipendenze: U.T.C. e Istituto Comprensivo</p>	<p>Definizione della soluzione tecnologica entro il mese di maggio 2008</p> <p>Acquisto, installazione, configurazione e avvio dell'utilizzo entro il mese di ottobre 2008</p>	Iniziato ma non concluso
6	7	Attuazione nuove modalità di comunicazione informatizzata tra uffici e amministratori e tra amministrazione, uffici e cittadini	I	<p>Servizi Informatici:</p> <p>- Attuazione della nuove modalità di comunicazione informatizzata tra gli uffici comunali e gli amministratori, in particolare per la trasmissione di documenti in formato elettronico tra uffici, Sindaco e Assessori e per la trasmissione in formato elettronico delle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale ai Consiglieri comunali; - Aggiornamento della banca dati relativa ai cittadini che desiderano ricevere dall'Amministrazione Comunale comunicazioni via e-mail e/o sms relative ai servizi o attività dell'amministrazione; - Attuazione nuove procedure per la comunicazione informatizzata tra amministrazione, uffici e cittadini via e-mail e/o sms; - Acquisizione dei componenti hardware e software e dei servizi esterni necessari alla realizzazione delle nuove procedure di comunicazione informatizzata;</p> <p>Interdipendenze: altri uffici comunali.</p>	<p>Avvio di tutti i servizi di comunicazione entro il mese di maggio 2008</p> <p>Numero di nuovi servizi di comunicazione informatizzata messi a disposizione dell'Amministrazione</p>	no