

AREA:

Programmi:

AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

n. 4 - Servizio Cultura, Biblioteca,  
Promozione attività culturali e sportive

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA'  (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
1	4	Pubblicazione periodica (in quattro numeri annui) del notiziario comunale quale strumento di promozione sociale e culturale nonché di comunicazione tra Amministrazione e cittadini	M	<p><b>Servizio Biblioteca e Servizio Cultura</b>                      Gestione amministrativa del servizio da parte dell'ufficio cultura (assunzione impegno di spesa, liquidazione fatture), gestione editoriale da parte del bibliotecario (raccolta articoli, impostazione formato di ogni singolo numero del giornale, contatti con associazione genitori degli studenti della scuola elementare per inserto di 4 pagine realizzato dagli stessi), contatti con associazione "AUSER Roncadelle" x distribuzione porta a porta copie dei numeri del Giornale, iscrizione annua del Sindaco all'Elenco speciale dell'Ordine dei giornalisti della Lombardia, raccolta delle richieste di pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie e, a fine anno, riepilogo delle stesse in vista dell'emissione della fattura da parte dell'Ufficio Tributi</p> <p>Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): le altre Aree e gli amministratori con riguardo ad eventuali articoli che le stesse propongano per la pubblicazione sul notiziario; Ufficio Tributi per emissione fattura nei confronti di coloro che hanno chiesto la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie sul Giornale comunale</p>	1) Numero riviste pubblicate e tempi di pubblicazione 2) Numero copie stampate per ogni pubblicazione 3) Rispetto tempistica	100

AREA:

Programmi:

AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT	n. 4 - Servizio Cultura, Biblioteca, Promozione attività culturali e sportive
----------------------------------	---

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA'  (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
2	4	Apertura straordinaria Biblioteca (giornate domenicali e turno serale) e gestione Biblioteca dei piccoli "Bi.bliò"	I	<p><b>Servizio Cultura e Servizio Biblioteca</b> Affidamento del servizio di integrazione dei servizi bibliotecari e del servizio di gestione globale di "Bi.bliò" a cooperativa specializzata nella gestione delle biblioteche e conseguente gestione amministrativa dell'appalto e dei rapporti con la cooperativa affidataria da parte dell'ufficio cultura (impegni di spesa, liquidazione fatture, comunicazioni varie), coordinamento operativo dei rapporti con incaricato della cooperativa da parte del bibliotecario</p> <p>Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): nessuna</p>	<p>1) Numero ore straordinarie di apertura della biblioteca 2) Grado di affluenza dell'utenza sia alla biblioteca civica che a "Bi.bliò" 3) Numero di richieste prestiti da parte degli utenti delle due biblioteche</p>	100
3	4	Prosecuzione progetto di promozione alla lettura "Leggere per crescere" avviato nel 2007 (per bambini da 0 ad 11 anni)	M	<p><b>Servizio Biblioteca e Servizio Cultura</b> Gestione amministrativa, da parte dell'Ufficio Cultura, dell'incarico affidato a cooperativa specializzata per l'affiancamento di un operatore di biblioteca al bibliotecario comunale ai fini dell'attuazione del progetto di promozione alla lettura "Leggere per crescere", coordinamento operativo dei rapporti con l'operatore di biblioteca fornito dalla cooperativa da parte del bibliotecario</p> <p>Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): asilo nido, Istituto comprensivo</p>	<p>1) Numero di attività di promozione alla lettura organizzate 2) Risposta del pubblico in termini di partecipazione alle attività</p>	100

AREA:

Programmi:

AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

n. 4 - Servizio Cultura, Biblioteca,  
Promozione attività culturali e sportive

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA'  (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
4	4	Organizzazione della IV edizione della Rassegna di teatro civile "In teatro"	M	<p><b>Servizio Cultura</b> Organizzazione della rassegna da parte dell'ufficio cultura in collaborazione con l'associazione "L'Arciletto" di Roncadelle, gestione dei rapporti con tipografia per stampa depliant pubblicitario, gestione dei rapporti con l'associazione "AUSER Roncadelle" per la distribuzione dei cartoncini pubblicitari e delle locandine sul territorio comunale e con apposita ditta individuata per la pubblicizzazione sul territorio della città di Brescia, gestione dei rapporti con le varie compagnie teatrali, gestione dei rapporti con la Parrocchia per l'utilizzo del Teatro "Aurora"</p> <p>Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): nessuna</p>	<p>1) Rispetto dei tempi 2) Affluenza del pubblico ai vari spettacoli 3) Entrate correlate alla vendita di abbonamenti e biglietti d'ingresso</p>	100
5	4	Organizzazione, presso Parco delle Montagnette, di "Roncadellestate 2008" (periodo: giugno/agosto), manifestazione comprendente varie proposte culturali e ricreative volte ad intrattenere la popolazione che rimane in paese nei mesi estivi offrendo diverse occasioni di svago con proiezione di film, concerti, spettacoli di teatro e danza; anche quest'anno si pensa di arricchire la rassegna con un concorso musicale rivolto ai gruppi giovanili organizzato in collaborazione con l'associazione "Accademia culturale Preludio"	M	<p><b>Servizio Cultura e Sport</b> Organizzazione amministrativa dell'iniziativa da parte dell'ufficio cultura (delibere, determine di assunzione impegni di spesa, rapporti con le compagnie e le società coinvolti, gestione rapporti con Siae), organizzazione pubblicizzazione: stampa depliant pubblicitari, gestione rapporti con tipografia, gestione rapporti con "Auser Roncadelle" per distribuzione materiale pubblicitario</p> <p>Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): Area tecnica per pulizia anfiteatro e Area Vigilanza per vigilanza</p>	Rispetto dei tempi	100

AREA:

Programmi:

AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

n. 4 - Servizio Cultura, Biblioteca,  
Promozione attività culturali e sportive

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA'  (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
6	4	Organizzazione 8 <sup>a</sup> edizione Rassegna di Teatro dialettale "Ciciàra ciciàra"	M	<b>Servizio Biblioteca e Servizio Cultura</b> Organizzazione della rassegna: individuazione delle compagnie teatrali da contattare, gestione dei rapporti con le stesse, con la SIAE, con la Parrocchia per utilizzo del teatro parrocchiale, con la tipografia per stampa depliant pubblicitario e con l'"AUSER Roncadelle" per distribuzione dei cartoncini pubblicitari, pubblicizzazione rassegna  Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): nessuna	Rispetto dei tempi	100
7	4	Stampa di un libriccino di raccolta di elaborati degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado sugli articoli della Costituzione italiana in occasione del 60° anniversario di approvazione ed entrata in vigore della stessa	I	<b>Servizio Cultura</b> Individuazione della tipografia cui affidare il compito di stampare il libro e gestione dei rapporti con la stessa, entro aprile ricezione degli elaborati dagli alunni, pubblicizzazione dell'iniziativa, entro giugno stampa del libriccino (in 4.000 copie), che sarà presentato in occasione di una cerimonia di celebrazione dell'anniversario e distribuito alla cittadinanza  Interdipendenze: Area Demografico-sociale-Pubblica Istruzione, Istituto comprensivo	1) Rispetto dei tempi 2) Risposta dei cittadini in occasione della cerimonia di presentazione dell'opuscolo	100
8	4	Prosecuzione Progetto Cinema	M	<b>Servizio Cultura e Servizio Biblioteca</b> Individuazione della ditta cui affidare la fornitura dei films in DVD durante l'anno e gestione dei rapporti con la stessa, creazione della banca-dati degli iscritti al prestito dei DVD, emissione delle tessere di iscrizione e avvio dell'attività di noleggio, organizzazione di un ciclo di cineforum con proiezioni presso la sala audiovisivi delle scuole medie  Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): Istituto comprensivo	1) Numero films in DVD acquistati durante l'anno per l'implementazione della sezione "Films in DVD" in Biblioteca 2) Numero iscritti alla sezione noleggio DVD 3) Numero prestiti DVD effettuati 4) Numero proiezioni effettuate nell'ambito del Cineforum 5) Numero spettatori intervenuti alle proiezioni del Cineforum	Per i punti 1, 2, 3 100 Per i punti 4, 5 no (per mancanza locali)

AREA:

Programmi:

AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

n. 4 - Servizio Cultura, Biblioteca,  
Promozione attività culturali e sportive

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA'  (servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
9	4	Organizzazione e coordinamento corsi comunali	M	<b>Servizio Biblioteca</b> Individuazione dei corsi da attivare, individuazione dei docenti, pubblicizzazione corsi (anche tramite il giornale comunale), gestione del calendario di utilizzo delle aule della scuola e/o della sala civica ai fini dello svolgimento dei corsi, svolgimento del servizio di segreteria dei corsi per conto dei docenti  Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): nessuna	1) Numero corsi attivati 2) Numero iscritti ai corsi	100
10	4	Aggiornamento delle sezioni del Sito internet comunale legate al Settore Cultura e Sport	M	<b>Servizio Cultura e Sport</b> Pubblicazione sul sito di notizie legate al Settore Cultura e Sport (eventuali bandi di gara, informazioni varie, ecc.) e aggiornamento costante delle stesse, cancellando quelle non più attuali ed apportando le modifiche necessarie  Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): C.E.D.	Costante aggiornamento del sito	100
11	4	Aggiornamento delle sezioni del Sito internet comunale della Biblioteca	I	<b>Servizio Biblioteca</b> Pubblicazione sul sito di notizie legate alla Biblioteca e aggiornamento costante delle stesse, cancellando quelle non più attuali ed apportando le modifiche necessarie  Interdipendenze (altri c.d.r. coinvolti): C.E.D.	Costante aggiornamento del sito	70
12	4	Archiviazione, presso l'apposito deposito della Biblioteca, dei libri non utilizzati	M	<b>Servizio Biblioteca</b> Individuazione e trasferimento periodico dei libri che gli utenti non chiedono più a prestito presso l'apposito locale destinato a deposito della Biblioteca	Numero di libri trasferiti dalla Biblioteca al deposito	50