

AREA:

Programmi:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
1	2	<p>Accertamenti Ici aree fabbricabili</p> <p>Emissione avvisi di accertamento anno di imposta 2004 (2 anni di anticipo sulla scadenza di legge)</p>	S/M	<p>Tributi</p> <p>1) Invio di eventuali questionari per richiesta dettaglio informazioni sulle aree fabbricabili</p> <p>2) Gestione rapporti con il referente tecnico per la valutazione delle aree</p> <p>3) Formazione ed emissione degli avvisi di accertamento</p> <p>In seguito, ad inizio 2009, sarà gestita la fase degli accertamenti con adesione direttamente conseguente all'emissione degli accertamenti, mediante:</p> <p>4) Gestione delle adesioni dei contribuenti</p> <p>5) Attivazione del procedimento di accertamento con adesione</p> <p>Interdipendenze: tecnico esperto per redazione perizie sulle aree.</p>	<p>1) Pratiche evase / totale aree soggette a controllo</p> <p>2) Data emissione atti di accertamento</p>	100

AREA:

Programmi:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
2	2	<p>Accertamenti Ici fabbricati</p> <p>Avvio attività di controllo per l'emissione di avvisi di accertamento anno di imposta 2007, da concludersi entro i primi mesi dell'anno 2009 (4 anni di anticipo sulla scadenza di legge)</p>	S	<p>Tributi</p> <p>1) Avvio delle attività di controllo finalizzate alla formazione ed emissione degli avvisi di accertamento</p> <p>In seguito, ad inizio 2009, sarà curata la fase di notifica.</p>	<p>1) Controlli effettuati/ totale posizioni soggette a controllo</p> <p>2) Pratiche evase/ totale posizioni anomale</p>	100

AREA:

Programmi:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
3	2	<p>Anticipo approvazione Conto Consuntivo 2007</p> <p>Approvare il Conto Consuntivo 2007 entro maggio 2008 (1 mese di anticipo su scadenza di legge)</p>	M	<p>Ragioneria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Coordinamento del riaccertamento residui attivi e passivi 2) Approvazione risultato del riaccertamento con determinazione 3) Elaborazione Conto del Bilancio 4) Elaborazione Prospetto di Conciliazione entrate ed uscite 5) Elaborazione Conto Economico 6) Elaborazione Conto del Patrimonio (Stato Patrimoniale) 7) Relazioni dei Responsabili di Area sulla gestione 2007 8) Relazione ai sensi artt. 151 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 9) Approvazione degli schemi di Rendiconto in Giunta Comunale 10) Presentazione del Rendiconto al Collegio dei Revisori dei Conti 11) Trasmissione del materiale ai Consiglieri 20 gg. prima della data di approvazione 12) Approvazione da parte del Consiglio Comunale <p>Interdipendenze: altri Responsabili di Area per la tempistica sulla consegna delle relazioni.</p>	<p>1) Data di approvazione del Conto Consuntivo 2007</p>	100

AREA:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Programmi:

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
4	2	<p>Mancata sostituzione dipendente assente per 2 mesi in maternità facoltativa</p> <p>Riuscire a redistribuire il lavoro svolto da una dipendente assente in agosto e settembre 2008 per maternità facoltativa tentando di mantenere gli standard qualitativi, senza ricorrere alla sostituzione della stessa (né interinale, né a tempo determinato, ecc.).</p>	M	<p>Ragioneria e Tributi</p> <p>1) Caricamento fatture 2) Caricamento liquidazioni 3) Gestione mandati di pagamento 4) Gestione di parte delle reversali di incasso 5) Gestione delle tabelle riepilogative pagamenti utenze</p>	1) Assenza di sostituzioni	La dipendente da sostituire non ha usufruito di 2 mesi, ma di 25 giorni di maternità facoltativa

AREA:

Programmi:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
5	2	<p>Mancata sostituzione dipendente dell'Ufficio Tributi assente per maternità presumibilmente dal mese di giugno 2008, <u>nel caso in cui la normativa vigente ne impedisca la sostituzione</u></p> <p><u>Nel caso la normativa impedisca la sostituzione, l'obiettivo è riuscire a ridistribuire il lavoro svolto da una dipendente dell'Ufficio Tributi che sarà presumibilmente assente a partire dal mese di giugno 2008 per maternità tentando di mantenere gli standard qualitativi, senza ricorrere alla sostituzione della stessa (né interinale, né a tempo determinato, ecc.).</u></p>	M	<p>Ragioneria e Tributi</p> <p>1) Gestione delle registrazioni IVA per le 15 attività non istituzionali svolte dal Comune. 2) Caricamento dichiarazioni Tariffa Rifiuti e parte dell'attività di rendicontazione dei pagamenti 3) Verifiche ed accertamenti dai dati anagrafici e dalle cessioni di fabbricato ai fini della Tariffa Rifiuti 4) Supporto alla Ragioneria, in caso di necessità, per le attività di emissione mandati e reversali 5) Caricamento dati notifiche atti ICI 6) Gestione quota parte di tutte le attività dell'Ufficio Tributi 7) Parte dell'attività di sportello all'utenza.</p>	1) Assenza di sostituzioni	no

AREA:

Programmi:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
6	2	Gestione alloggi comunali	M	Per la parte Ragioneria : 1) Definizione aggiornamenti Istat relativamente agli alloggi ad equo canone ed istruttoria della relativa determinazione 2) Verifica dei pagamenti e conseguenti solleciti (per gli alloggi ad equo canone) o segnalazione al Responsabile dei Servizi Sociali (per gli alloggi a canone sociale)		100

AREA:

Programmi:

FINANZIARIA E TRIBUTARIA

n. 2 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario

N. ord.	Programma	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO (S-M-I)	ATTIVITA' <small>(servizio cui è assegnato l'obiettivo, attività da svolgere ed eventuali interdipendenze con altri settori / enti)</small>	INDICATORI di risultato	Realizzazione obiettivo in %
7	2	Mantenimento standard qualitativi Mantenimento degli standard qualitativi a livelli elevati a fronte di un aumento della mole di lavoro causata da: - nuove attività; aumento popolazione e conseguente numero di pratiche.	M	Ragioneria e Tributi 1) Livello qualitativo non inferiore agli anni scorsi.		100