

Area .....

Dipendente: ....., cat. C

Anno 2008

Valutatore: .....

Categoria C	Livello di intensità					Peso ----- Livello	Totale
	1	2	3	4	5		
<b>Raggiungimento dei risultati</b>						50	0
Ha raggiunto i risultati previsti nel rispetto degli obiettivi e dei tempi assegnati <sup>1</sup> .	1	2	3	4	5		
<b>Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro</b>						A <sup>2</sup>	#####
Dimostra autonomia nello svolgimento del proprio lavoro e di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale. Dimostra capacità per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficienza.	1	2	3	4	5		
<b>Accuratezza e controllo della qualità</b>						B <sup>2</sup>	#####
Dimostra preparazione, intesa come grado di approfondimento giuridico e/o tecnico per lo svolgimento delle mansioni affidate; competenza, intesa come capacità di svolgere le mansioni affidate curando la qualità e l'efficacia dell'azione amministrativa e verificandone il risultato finale.	1	2	3	4	5		
<b>Capacità di relazione interpersonale</b>						C <sup>2</sup>	#####
Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità. Utilizza appropriate forme di comunicazione. Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni ed il livello di servizio richiesto, orienta i propri comportamenti organizzativi in relazione alle esigenze rilevate.	1	2	3	4	5		
<b>Disponibilità al cambiamento</b>						D <sup>2</sup>	#####
E' flessibile nello svolgimento del proprio lavoro e dimostra disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo. E' disponibile, in caso di bisogno, a svolgere attività normalmente non richieste dal ruolo.	1	2	3	4	5		
<b>Capacità di organizzazione e pianificazione</b>						E <sup>2</sup>	#####
Dimostra capacità organizzativa, affrontando in modo positivo anche ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, mostrando spirito d'iniziativa anche in assenza di direttive ed informazioni dettagliate.	1	2	3	4	5		
<b>Gestione e sviluppo dei collaboratori</b>						F <sup>2</sup>	#####
E' capace di porre in essere e gestire rapporti cooperativi e, se richiesto dal ruolo, di direzione, nei confronti dei singoli collaboratori o all'interno di gruppi di lavoro.	1	2	3	4	5		

<b>Coinvolgimento nel conseguimento di economie reali nel raggiungimento degli obiettivi</b>						G <sup>2</sup>	
Fa proposte per eliminare gli sprechi e risparmiare risorse, in un'ottica di efficienza e di ottimizzazione costi-benefici.	1	2	3	4	5		#####
<b>Valutazione complessiva individuale delle prestazioni</b>						100	#####

(da 60 a 70 = sufficiente; da 70,01 a 80 = buono; da 80,01 a 90 = distinto; da 90,01 a 100 = ottimo)

<b>Legenda</b>
1 - Gravemente insoddisfacente
2 - Insoddisfacente
3 - Positivo
4 - Molto positivo
5 - Eccellente

Giudizio finale: .....

Osservazioni: \_\_\_\_\_

Roncadelle, \_\_\_\_\_

Il dipendente

Il valutatore

.....

.....

### <sup>1</sup> Grado di raggiungimento degli obiettivi

1 - Inadeguato. Non raggiunti gli obiettivi significativi
2 - Raggiunti parzialmente gli obiettivi significativi
3 - Raggiunti parzialmente tutti gli obiettivi
4 - Raggiunti in maniera completa tutti gli obiettivi
5 - Raggiunti in maniera più che soddisfacente tutti gli obiettivi

2 NB: A+B+C+D+E+F+G=50

Significa che la somma complessiva del peso di questi 7 criteri di valutazione deve essere 50.

Il peso è diverso per ogni Area.